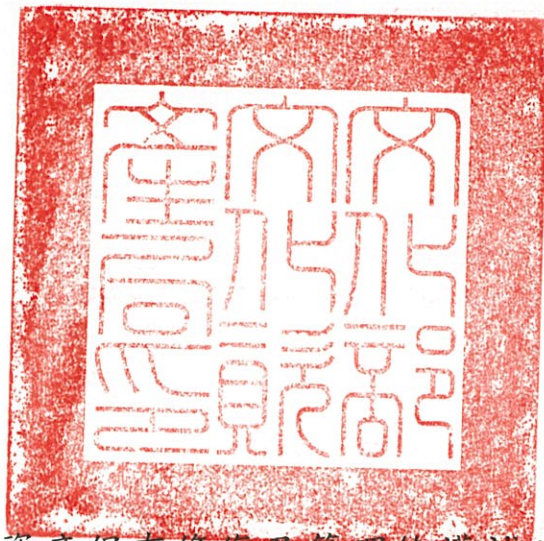


正本

文化部文化資產局 令

發文日期：中華民國 107 年 4 月 20 日
發文字號：文資綜字第 10730039312 號



修正「文化部文化資產局文化資產保存修復及管理維護補助作業要點」第三點、第六點，並自即日生效。

附修正「文化部文化資產局文化資產保存修復及管理維護補助作業要點」第三點、第六點

局長施國隆

文化部文化資產局文化資產保存修復及管理維護補助作業要點

1. 中華民國 98 年 2 月 5 日會授資籌一字第 0982100550 號令訂頒
2. 中華民國 99 年 12 月 17 日會授資籌一字第 09920149262 號令修正
3. 中華民國 100 年 11 月 21 日會授資籌二字第 10030085863 號令修正
4. 中華民國 101 年 5 月 15 日會授資籌秘字第 10130035808 號令修正，並自中華民國 101 年 5 月 20 日生效
5. 中華民國 104 年 7 月 13 日文授資局綜字第 10430058092 號令修正
6. 中華民國 105 年 12 月 1 日文資綜字第 10530120921 號令修正發布名稱及全文 7 點（原名稱：輔導直轄市及縣市政府與民間推動文化資產保存維護計畫作業要點）
7. 中華民國 106 年 12 月 20 日文資綜字第 10630144832 號令修正發布第 3、5、6 點
8. 中華民國 107 年 4 月 20 日文資綜字第 10730039312 號令修正發布第 3、6 點

一、文化部文化資產局（以下簡稱本局）為執行文化資產保存法（以下簡稱本法）第八條、第三十條、第七十二條、第九十四條、第九十五條、第九十七條、公有文化資產補助辦法、中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及本局施政計畫及預算等之相關工作，特訂定本要點。

二、本要點補助對象如下：

（一）直轄市及縣（市）政府。

（二）中央政府機關及其附屬機關（構）、國立學校、公營事業及其他公法人。

（三）專業團隊、民間團體：

1、大專院校文化資產相關系所、立案之民間團體、屬於社區層級計畫社區發展協會、社區組織、文史工作室等，並具有推動文化資產保存、維護之實務經驗者。

2、經認定為無形文化資產保存者及文化資產保存技術保

存者。

3、前述第二目之保存者得委託公司、民間社團、學校協助提案辦理。

(四)個人(自然人):

1、經認定為無形文化資產保存者、文化資產保存技術保存者及重要傳統表演藝術、重要傳統工藝、重要口述傳統、重要傳統知識與實踐之傳習藝生。

2、前述之保存者或傳習藝生得委託公司、民間社團、學校協助提案辦理。

三、補助內容及相關程序：

(一)前點規定補助對象得申請之項目、申請日期與程序、補助經費原則、審核方式、撥款方式、其他應注意事項及考評項目，依辦理文化資產保存修復及管理維護之類別或性質，分別如附表「A類一覽表」、「B類一覽表」、「C類一覽表」及「D類一覽表」所定。

(二)民間團體及個人申請案之審核結果，本局將於核定後正式函知申請人當期補助公告結果，並將評審委員名單及審核結果另行公布至本局網站。惟相關補助金額需俟立法院預算審議結果而定，本局得視實際情況酌減或停止補助。

(三)於本要點中華民國一百零六年十二月二十日修正施行前已向本局申請一百零七年度起執行並經核定之計畫，受補助者得依修正後之第一款附表規定向本局申請變更補助經費。

四、補助計畫及經費執行注意事項：

- (一)直轄市及縣（市）政府編列年度計畫經費需求，應依各該地方有關預算編列標準計列。且不得超出中央政府各機關單位預算執行要點規定之經費列支標準。
- (二)為利計畫執行、縣（市）納入預算證明及落實地方政府之權責及自主性，本局將針對計畫核定總經費，由縣（市）政府依計畫優先次序及業務急迫性，自主調整相關計畫及經費。
- (三)本要點之補助款應納入預算辦理（所有人或管理機關(構)屬國家、其他公法人、中央機關(構)所屬公營事業者、專業團隊、民間團體及個人提案免納），並依規定自行編足地方配合款，專款專用。經核定補助款之直轄市、縣（市）政府未及納入年度預算者，應編列追加預算辦理，倘執行確實有困難，得依照各級地方政府墊付款處理要點規定辦理及相關規定辦理。
- (四)直轄市及縣（市）政府執行本要點有關事項，應依文化部對直轄市及縣（市）政府補助處理原則、政府採購法及行政程序法等相關法令規定辦理。專業團隊、民間團體接受本局補助經費超過新臺幣壹佰萬元以上且其補助金額占採購金額半數以上，該整項經費支用應依政府採購法相關規定辦理。如違反者，本局得撤銷或廢止補助，並命其返還補助經費。
- (五)補助經費之運用經發現與補助用途不符者，或違反上述第三款至前款規定者，本局得限期令其改正，或視情節輕重撤銷或廢止補助，並命其返還全部或部分已撥付之補助

款，以上情形及辦理情形均列為本局下一年度審查之參考。

(六)各項計畫經費執行結果如有賸餘，其賸餘應照數或按中央補助比率繳回國庫；另其有違約金或逾期罰款等亦同。

(七)公有文化資產管理或所有單位、專業團隊、民間團體及個人於經費結報時，應詳列受本局補助經費產生之利息或其他衍生收入，並作為未來補助參考。

五、成果歸屬：

(一)受補助案件應完整繳交成果報告書及其電子檔（需含同報告書內容之 word 檔、pdf 檔、cad 檔或其他可讀寫檔、照片及影音資料原始檔等），以及著作權讓與書或授權書正本一份送本局，並依據本法第十條及「公有及接受補助文化資產資料公開辦法」等相關規定，登入本局國家文化資產資料庫之文化資產資料建置平台，依據資料格式上傳成果報告內容。

(二)接受補助之各項計畫成果報告（包括照片、影像、紀錄片、劇本、文字、書籍及影音資料等），著作人應無償授權本局及文化部，為不限方式、時間、次數及地域之非營利使用。本局及文化部並得再授權第三人為上述使用，著作人並同意不對本局及文化部或再授權之第三人行使著作人格權。直轄市及縣（市）政府並應將前開著作權相關授權文件及不行使著作人格權約定書等交付本局收存。

(三)文物普查補助計畫所得之文物圖文資料應授權主管機關辦理列冊追蹤審查、古物指定程序必要之重製、改作、編

輯、公開傳輸及公開展示；若經指定，同意其詮釋資料（包括簡介描述文字、瀏覽小圖）以開放資料(Open data)方式對外開放，開放資料授權利用，依據行政院訂定之政府開放資料授權條款 <http://data.gov.tw/license> 辦理。

- （四）受補助案件成果衍生之專利及收入，其處理參照「科學技術基本法」及「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」辦理。

六、執行與考評：

- （一）為加強輔導、督導考核，得辦理期中或期末簡報，請受補助者針對計畫執行情形、成果作報告，以了解實際執行情形。
- （二）本局補助之資本門業務工程施作項目，應依行政院公共工程委員會「公共工程施工品質管理作業要點」規定辦理工程品質控管，本局得籌組督導考核小組不定期進行工程進度及品質考核，並配合文化部工程施工查核小組辦理查核；查核結果之缺失及改善結果列入下年度補助審查參考。
- （三）受補助者應於請撥各期補助款項時，登入本局國家文化資產資料庫之文化資產資料建置平台進行計畫基本資料建置及執行進度更新。
- （四）計畫執行期間，受補助者請依實際執行情形填報月報表或季報表，B類計畫請填報進度及經費執行列管表。並分由交予本局相關督導單位考核，執行細項如下：

- 1、受補助機關（構）應於計畫執行開始，填列年度工作摘要表及進度表，提報本局進行管制考核。
- 2、受補助機關（構）應按月（季）填報執行進度情形回報本局（免備文），俾以追蹤管制進度。
- 3、補助計畫於年度核定後三個月內，未能發生權責者，本局得撤銷或廢止補助計畫。
- 4、本要點之補助款應專款專用，不得任意變更用途，若經核定之補助案，因計畫變更、因故無法履行或主要工作項目變更等，應即函報本局核准。
- 5、為求計畫之落實，本局得依需求召開檢討會議，以瞭解實際執行情形。必要時得派員輔導了解。
- 6、同一案件之同一申請補助項目已獲文化部暨附屬機關、其他政府機關（單位）、國家表演藝術中心或國家文化藝術基金會補助者，本局以不重複補助為原則。經本局核定之補助案件，應於請撥第一期款時，檢附同一項目未重複申請補助之切結。
- 7、同一案件其補助項目不同，而分別向二個以上機關（構）申請補助者，本局酌予補助，惟應列明全部經費內容，及向各機關申請補（捐）助之項目及金額。

（五）補助計畫有關個人所得之稅賦，應按規定辦理扣繳及申報。

（六）考評事項：

- 1、經核定補助之案件，必須依計畫內容確實執行，本局應就計畫之執行進行考評，並得列為日後補助審核之參

據。

- 2、計畫執行之考評，由本局就計畫組成「考評小組」辦理。考評以召開考評會議或書面審查之方式為之；必要時，得進行實地查核。
- 3、考評項目如附表各類一覽表所定。
- 4、各補助計畫經考評績效優良者，本局得函請受補助之直轄市、縣(市)政府或中央及國立機關(構)給予計畫相關人員適度獎勵。
- 5、經核定補助之案件未按規定繳交或上傳相關成果資料、成果資料品質不良或延遲核銷經費以及各計畫考評之結果，本局將列為未來補助審核之重要參考。

七、其他：

- (一)因應政策、配合中央主管機關與本局推動文化資產保存、維護、管理及再利用、國際交流等施政計畫需求者，不受申請時間限制，得專案提出申請補助計畫，並經本局業務單位辦理審查程序，並簽陳本局首長核可後補助之。
- (二)因天災或人力不可抗拒意外事故發生，導致具有本法第三條規範之文化資產身分者遭受災損時得專案提出緊急或搶救計畫，不受申請時間之限制。但屬重大災害，古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群應依據「古蹟歷史建築紀念建築及聚落建築群重大災害應變處理辦法」規定辦理後，再函送中央主管機關核定。
- (三)本要點相關表格文件請於本局官網下載。

第三點之修正附表

B 類 一 覽 表							
補助對象	補助項目	申請日期與程序	補助經費原則	審核方式	撥款方式	其他應注意事項	考評項目
一、直轄市、縣(市)政府 二、中央政府各機關(機構)及其所屬行政法人、國營事業	一、計畫類 (一)古蹟、歷史建築、紀念建築修復或再利用計畫。 (二)古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景觀之普查、調查研究、出版、教育宣導、人才培訓及其他專案計畫(含全境訪視)。 (三)史蹟、文化景觀保存維護計畫(本法第 62、63 條及施行細則第 26 條規定事項)。 (四)古蹟保存計畫、文化景觀保存計畫。(本法第 39、63 條及施行細則第 28 條規定事項) (五)聚落建築群修復再利用、保存及再發展計畫。(本法第 25、40 條及施行細則第 24 條規定事項) (六)考古遺址之普查、調查研究、出版、教育宣導、人才培訓及其他專案計畫(考古遺址之普查，公有文化資產所有人或管理機關(構)不予補助)。 (七)考古遺址發掘、監管及活化利用(考古遺址公園、考古遺址文化園區、出土遺物典藏展示空間及設施設備等)之管理維護(本項補	一、直轄市、縣(市)政府、中央政府各機關(機構)及其所屬行政法人與國營事業文化資產所有人或管理機關(構)得依前欄規範類別，於進行初審後，提出相關計畫申請。 二、屬中央政府各機關(機構)及其所屬行政法人、國營事業者之古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景觀者，其所有人或管理機關(構)申請依前欄規範類別之計畫及日常管理維護等補助，俟本局補助案核定後依 B 類一覽表撥款方式，出具領據(或統一發票)、成果等送本局，俾憑撥款、核銷。 三、屬直轄市政府、縣(市)政府、鄉(鎮、市)政府機關(機構)及其所屬行政法人、公營事業者或私有之直轄市定及縣(市)定古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景觀之所有、使用或管理人(團體)與考古遺址之公有文化資產所有或管理機關(構)所有單位申請依前欄規範類別之計畫及日常管理維護等補助，必須透	一、補助基本原則： (一)依據本法第 8 條：公有文化資產，由所有或管理機關(構)編列預算，辦理保存、修復及管理維護工作為原則，惟主管機關於必要時，得予補助。 (二)中央主管機關以國定古蹟、重要聚落建築群、重要文化景觀、重要史蹟先予以補助。 (三)私有文化資產，自籌款比例愈高者，先予以補助。 (四)古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景觀管理維護優良者，先予以補助。 (五)直轄市、縣(市)政府應依地方主管機關權責，編列預算補助轄內主管之文化資產。 (六)本表所訂各項補助比例為上限，中央主管機關得視年度預算與申請案件數量，酌予調整補助比例，各類補助項目原則依下列比例分攤。直轄市、縣(市)政府、公有文化資產所有人或管理機關(構)因執行計畫所衍生之行政費用(不包括三、規劃設計類與施工、監造、工作報告書類)、工程管理費等，得納入申請費用。 (七)因應政策、配合中央主管機關與本局推動文化資產保存、維護、管理及再利用等施政計畫，因不可抗力致具有文化資產身分者遭受災損時，經簽核首長同意後，原則得不受各類補助項目比例分攤限制，但不得超出中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法第 9 條第 2 項第 1 款補助比例之上限。 二、屬中央政府各機關(機構)及其所屬行政法人、國營事業者，其補助比例如下： (一)國定古蹟、重要聚落建築群、重要文化景觀、重要史蹟之各類補助不逾總經費 50%為原則。 (二)直轄市、縣(市)定古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景觀、之各類補助不逾總經費 40%為原則。 三、屬直轄市政府、縣(市)政府、鄉(鎮、市)政府機關(機構)及其所屬行政法人、公營事業者、私有之文化資產及前條所述公有文化資產已委託地方自治團體代管者，各類補助項目原則依下列比例分攤。 (一)計畫類：〈公、私有〉 國定古蹟、重要聚落建築群、重要文化景觀、重要史蹟、直轄市、縣(市)定古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景觀、考古遺址依下列原則分攤： 1. 財力第 1 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 50%為原則。 2. 財力第 2 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 70%為原則。 3. 財力第 3 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 80%為原則。 4. 財力第 4 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 85%	一、本局各業務單位分別組成「審查小組」，針對直轄市及縣(市)政府或中央機關(構)已辦理完成初審之 B 類計畫書進行審查，必要時得安排實地勘(訪)查，並邀請各縣(市)政府、提案之公有文化資產所有人或管理機關(構)進行簡報，經審查後決定補助經費。 二、前項由中央機關(構)辦理縣(市)定古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景觀之初審時應會同主管機關。 三、申請案件進行簡報，其內容之重點： (一)推動文化資產工作之政策方針、推動策略及困難。 (二)上年度推動文化資產保存維護工作情形、成果及評估。 (三)申請案件計畫內容，包含執行方式、財務分析、未來經營策略及輔導方式等。 四、上開補助經費以申請單位已編列配合款或計畫效益高者為優先考量條件。 五、評比標準：依據「文化部對直轄市及縣(市)政府補助處理原則」第十一點規定辦理計畫評比。 六、古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景觀、考古遺址之修復再利用工程，如辦理變更設計或主要項目變更等，應先由各主管機關辦	一、古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景觀保存維護計畫： (一)計畫類、規劃設計類或管理維護類： 1. 第 1 期款：計畫經核定修正計畫或權責確認後，依核定經費，檢附修正計畫書、領據(或統一發票)、請款明細表、納入預算證明、未重複補助切結書等相關資料 1 式 2 份，撥付分攤補助經費 50%。 2. 第 2 期款：年度終了或計畫執行完成，檢附經審核通過成果報告書(含研究報告或規劃設計書圖及其電子檔等)、領據(或統一發票)、請款明細表、納入預算證明影本、未重複補助切結書影本等相關資料 1 式 3 份(修復計畫或調查研究計畫書 6 份)，經審核通過後，依據實支數撥付分攤比例補助經費尾款。 (二)施工、監造、工作報告書類： 1. 第 1 期款：計畫完成發包訂約後，檢附修正計畫書、契約書(或決標記錄影本)、領據(或統一發票)、請款明細表、納入預算證明、未重複補助切結書等相關資料 1 式 2 份，依核定經費撥付分攤補助經費 30%。 2. 第 2 期款：工程進度達 50%以上，檢附領	一、私有古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景觀所有人願意提供地上物 10 年以上使用權，第一次撥付經費時，應附「經法院公證之同意書」。 二、直轄市、縣(市)政府及公有文化資產所有人或管理機關(構)申請補助計畫所衍生之行政費用，以不逾計畫總經費 10%為原則；工程管理費依「中央政府各機關工程管理費支用要點」規定核實計算。 三、所有人、使用人或管理人申請古蹟、歷史建築、紀念建築之「規劃設計類」或「管理維護類」補助，應檢附「修復及再利用計畫」書或「管理維護計畫」備查函等相關資料，方能接受補助。 四、古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景觀之管理維護、修復或再利用經費，依本作業要點受補助者，於第一次撥款時，須提出本法施行細則第 20 條之規範事項之書面附款或約款文件。 五、受補助之直轄市及縣(市)政府應將補助款納入預算辦理，並依規定自行編列地方配合款；惟如符合下列事項者，得依據「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」第 20 條規定以代收代付方式執行： (一)災害或重大事項。 (二)配合中央重大政策或	一、 <u>共同考評項目：</u> (一) <u>經費結報資料與原申請補助計畫經費運用之合理性。</u> (二) <u>執行成效是否符合原申請補助計畫所述之效益等。</u> 二、 <u>各別計畫考評項目：</u> (一)計畫類： 1. <u>執行進度</u> 2. <u>計畫內容研擬的掌控與瞭解</u> 3. <u>古蹟、歷史建築、紀念建築修復再利用計畫是否依古蹟修復及再利用辦法第 3 條規定辦理。</u> 4. <u>聚落保存及再發展計畫、史蹟文化景觀保存計畫、保存維護計畫，是否依文化資產保存法施行細則第 24、26、28 條研擬。</u> 5. <u>考古遺址類計畫是否依文化資產保存法第 48、51、56 條規定辦理。</u> (二)規劃設計類： 1. <u>執行進度。</u> 2. <u>規劃設計內容研擬的掌控與瞭解。</u> 3. <u>設計書圖之完整性。</u> 4. <u>核定計畫執行狀況(若有計畫執行內容變更，是否詳實說明)。</u> (三) <u>施工、監造、工作報告書類：</u> 1. <u>執行進度。</u> 2. <u>各類主要匠師、修繕人員之專業性。</u> 3. <u>工程執行方式、工法對於維護文化資產之嚴謹性與</u>

	<p>助對象僅有直轄市、縣市政府)。</p> <p>(八)考古遺址保存計畫(本法第 49 條規定事項)(本項補助對象僅有直轄市、縣市政府)。</p> <p>(九)全國性專業團隊為因應中央政策並配合本局推動文化資產保存、活化及再利用等計畫，得專案提出申請。</p> <p>二、規劃設計類</p> <p>(一)古蹟、歷史建築、紀念建築之修復或再利用之規劃設計或因應計畫。</p> <p>(二)重要聚落建築群、聚落建築群之規劃設計或因應計畫補助內容：以保存聚落整體風貌特色、風土紋理為原則。</p> <p>(三)史蹟、文化景觀之規劃設計補助內容：</p> <p>(1)補助範圍以保存維護整體風貌為原則。</p> <p>(2)已完成保存維護計畫者。</p> <p>(四)考古遺址活化利用(考古遺址公園、考古遺址文化園區、出土遺物典藏、展示空間及設施設備等)之規劃設計。</p> <p>三、施工、監造、工作報告書類</p> <p>(一)古蹟、歷史建築、紀念建築之修復或再利用之施工、監造、工作報告書、其他相關事項。</p> <p>(二)聚落建築群、史蹟、文化景觀登錄範圍內建物及</p>	<p>過直轄市、縣(市)政府提案與補助，並俟本局補助案核定後由直轄市、縣(市)政府依 B 類一覽表撥款方式出具領據、納入預算證明及成果等送本局，俾憑撥款、核銷。</p> <p>四、請依計畫封面、計畫參考格式及相關文件填報(參照本局官網附件)，含提要表、初審意見與古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景觀之檢核表等相關資料，函送報告書 1 式 10 份向本局申請。</p> <p>五、申請截止日期：</p> <p>(一)直轄市、縣(市)政府或公有文化資產所有人或管理機關(構)於每年 4 月底前提報下年度計畫。</p> <p>(二)計畫內容對文化資產具重大助益或因應政策、配合中央主管機關與本局推動文化資產保存、活化及再利用等施政計畫需求者，得專案提出申請，經本局業務單位辦理審查程序，並簽陳本局首長核可後補助之。惟若屬重大災害，古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群應依據「古蹟、歷史建築、紀念建築及聚落建築群重大災害應變處理辦法」規定辦理後，再函送中央主管機關核定。</p>	<p>為原則。</p> <p>5. 財力第 5 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 90% 為原則。</p> <p>(二)規劃設計類與施工、監造、工作報告書類：</p> <p>1. 古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景觀依下列原則分攤：</p> <p>(1)私有：</p> <p>①私有國定古蹟、重要聚落建築群、重要史蹟、重要文化景觀之所有人、使用人或管理人至少自籌 5%，不足額部分由中央主管機關全額補助。</p> <p>②私有直轄市、縣(市)定古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景觀除所有人、使用人或管理人至少自籌 5%，不足額經費依下列原則分攤補助：</p> <p>A. 財力第 1 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 50% 為原則。</p> <p>B. 財力第 2 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 60% 為原則。</p> <p>C. 財力第 3 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 70% 為原則。</p> <p>D. 財力第 4 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 85% 為原則。</p> <p>E. 財力第 5 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 90% 為原則。</p> <p>③私有所有權人自籌款確有困難者，直轄市、縣(市)政府得經審核後協助支應。</p> <p>④私有古蹟、歷史建築、紀念建築所有權人願意提供地上物 10 年以上使用權，由政府分攤修復經費，無需自籌款。</p> <p>⑤私有聚落建築群、史蹟、文化景觀所有權人自籌款確有困難者，願意提供地上物 10 年以上使用權，直轄市、縣(市)政府得經審核後協助支應，無需自籌款。私有聚落建築群、史蹟、文化景觀所有權人如為原住民，其自籌款得由直轄市、縣(市)政府或相關單位予以協助支應。</p> <p>⑥重要聚落建築群、聚落建築群、重要史蹟、史蹟、重要文化景觀、文化景觀私有構造物所有人或管理人與直轄市、縣(市)政府分攤比例依直轄市、縣(市)政府相關規定或雙方協議，載明於申請書內。</p> <p>(2)公有【直轄市政府、縣(市)政府、鄉(鎮、市)政府機關(機構)及其所屬行政法人、公營事業者】：中央主管機關基於補助保存維護文化資產之需，得視實際情況依下列原則予以補助：</p> <p>①國定古蹟、重要聚落建築群、重要史蹟、重要文化景觀依下列原則分攤補助：</p> <p>A. 財力第 1 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 60% 為原則。</p> <p>B. 財力第 2 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 65% 為原則。</p> <p>C. 財力第 3 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 70% 為原則。</p> <p>D. 財力第 4 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 80% 為原則。</p> <p>E. 財力第 5 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總</p>	<p>理審核後，再提交本局核准。</p>	<p>據(或統一發票)、請款明細表、納入預算證明影本、未重複補助切結書影本、工程查核紀錄或估驗紀錄等相關資料 1 式 2 份，依核定經費撥付分攤補助經費 40% (本局得視預算控管情形，依實際工程相關需求『含監造、工作報告書等工程需求經費』撥付分攤補助經費，撥款比例為實際工程相關需求經費扣除已撥付款項)。</p> <p>3. 第 3 期款：工程、監造計畫執行完成，檢附領據(或統一發票)、請款明細表、納入預算證明影本、未重複補助切結書影本、工程完工驗收結算證明、施工竣工圖(含電子檔，與原備查計畫對照表)等相關資料 1 式 3 份，依據實支數撥付分攤比例補助經費尾款。</p> <p>4. 工作報告書計畫執行完成，檢附領據(或統一發票)、請款明細表、納入預算證明影本、未重複補助切結書影本、成果報告書(含電子檔)等相關資料 1 式 6 份，依據實支數撥付分攤比例補助經費尾款。</p> <p>(三)各類計畫如有特殊情形，經簽核首長同意後，得依計畫實際執行進度撥款。</p> <p>二、考古遺址保存維護計畫：</p> <p>(一)施工、監造、工作報告書類計畫完成發包訂約後，依核定經費撥付分攤補助經費 30%；工程進度達 60% 以上，檢附工程查核</p>	<p>建設所辦理之事項，經行政院核定應於一定期限內完成者。</p> <p>六、受補助之直轄市、縣(市)政府及公有文化資產所有人或管理機關(構)，應將執行受補助之原始憑證整理成冊，妥為保管，以備本局及審計單位查核。</p> <p>七、受補助之直轄市、縣(市)政府及公有文化資產所有人或管理機關(構)，應依政府、文化部對直轄市、縣(市)政府補助處理原則、政府採購法、古蹟歷史建築紀念建築及聚落建築群修復或再利用採購辦法及行政程序法等相關法令辦理。</p> <p>八、受補助直轄市、縣(市)政府、所有權人及公有文化資產所有人或管理機關(構)，應於計畫實施結束後 1 個月內檢送全案成果報告書、工程結算資料等 3 份及工作報告書或計畫相關出版品、數位化資料等 6 份，送本局辦理結案作業。</p> <p>九、本要點之補助款應專款專用，不得任意變更用途，若經核定之補助案，因計畫變更、因故無法履行或主要工作項目變更等，應即函報本局核准。</p> <p>十、依本作業要點申請之補助款不得作為活動抽獎獎金、贈品、紀念品等之用。</p> <p>十一、違反本要點規定或計畫執行成效不佳，或與申請計畫不符者，本局得限期令其改正，並列為下一年度補助審核之參考；或視情節輕重撤銷或廢止補助，並追回全部或部分補助之款項。</p> <p>十二、基於文化資產資源共</p>	<p>適切性。</p> <p>4. <u>工程品質查核、監督機制。</u></p> <p>5. <u>核定計畫執行狀況(核定計畫與發包後工程項目是否有差異；若有停工或變更設計是否詳實說明原因)。</u></p> <p>(四)<u>管理維護類：</u></p> <p>1. <u>整體案件掌握程度。</u></p> <p>2. <u>所有權人、管理人、使用人配合程度。</u></p> <p>3. <u>管理維護成果。</u></p>
--	--	---	---	----------------------	--	---	--

	<p>環境修復或再利用之施工、監造、工作報告書、其他相關事項計畫。</p> <p>1. 重要聚落建築群、聚落建築群項目：</p> <p>(1) 聚落建築群內營建物外在形貌之整修工程，包含屋頂、牆身、立面及地坪等。</p> <p>(2) 為保存聚落建築群整體意象之修景(景觀修繕)措施。</p> <p>(3) 戶外開放空間、公共設施整修工程。</p> <p>(4) 其他經審議通過之補助項目。</p> <p>2. 史蹟、文化景觀項目：</p> <p>(1) 為維護整體風貌之相關整修工程。</p> <p>(2) 相關構造物之外觀整修工程。</p> <p>(3) 戶外開放空間、公共設施整修工程。</p> <p>(4) 其他經審議通過之補助項目。</p> <p>(三) 考古遺址活化利用之施工、緊急搶救、修護、監造等相關事項。</p> <p>四、管理維護類</p> <p>(一) 古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景觀之管理維護(含資料彙整建置作業、防災計畫、監測及保全作業)。</p> <p>(二) 古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文</p>		<p>經費 85%為原則。</p> <p>②直轄市定、縣市定古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟、文化景觀依下列原則分攤補助：</p> <p>A. 財力第 1 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 50%為原則。</p> <p>B. 財力第 2 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 55%為原則。</p> <p>C. 財力第 3 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 60%為原則。</p> <p>D. 財力第 4 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 70%為原則。</p> <p>E. 財力第 5 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 75%為原則。</p> <p>2. 考古遺址依下列原則分攤：</p> <p>(1) 財力第 1 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 50%為原則。</p> <p>(2) 財力第 2 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 70%為原則。</p> <p>(3) 財力第 3 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 80%為原則。</p> <p>(4) 財力第 4 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 85%為原則。</p> <p>(5) 財力第 5 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 90%為原則。</p> <p>(三) 管理維護類：(公、私有)</p> <p>1. 中央主管機關基於補助保存維護文化資產之需，得視實際情況依下列原則予以補助：</p> <p>(1) 私有國定古蹟、重要聚落建築群、重要史蹟、重要文化景觀之所有人、使用人或管理人至少自籌 10%，不足額部分由中央主管機關全額補助。</p> <p>(2) 公有國定古蹟、重要聚落建築群、重要史蹟、重要文化景觀之所有人、使用人或管理人依下列原則分攤補助：</p> <p>A. 財力第 1 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 60%為原則。</p> <p>B. 財力第 2 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 65%為原則。</p> <p>C. 財力第 3 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 70%為原則。</p> <p>D. 財力第 4 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 80%為原則。</p> <p>E. 財力第 5 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 85%為原則。</p> <p>(3) 公、私有直轄市、縣(市)定古蹟、歷史建築、紀念建築、聚落建築群、史蹟及文化景觀之所有人、使用人或管理人至少自籌 10%，不足額經費依下列原則分攤補助：</p> <p>A. 財力第 1 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 50%為原則。</p> <p>B. 財力第 2 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 55%為原則。</p> <p>C. 財力第 3 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費 60%為原則。</p> <p>D. 財力第 4 級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經</p>		<p>紀錄或估驗紀錄，依核定經費撥付分攤補助經費 40%(本局得視預算控管情形，依實際工程進度撥付分攤補助經費，撥款比例為實際工程進度扣除已撥付 30%後之比例，例：工程進度達 78%，則撥付分攤補助經費比例為 78%－30%＝48%)；計畫執行完成，檢附工程完工驗收結算等相關資料，依據實支數撥付分攤比例補助經費尾款。</p> <p>(二) 計畫類、規劃設計類計畫經核定修正計畫或權責確認後，依核定經費，撥付分攤補助經費 50%；年度終了或計畫執行完成，檢附經審核通過之成果報告等相關資料，依據實支數撥付分攤比例補助經費尾款。</p> <p>(三) 各類計畫如有特殊情形，經簽核首長同意後，得依計畫實際執行進度撥款。</p>	<p>享原則，接受本局補助之案件執行單位，因執行該案件所完成之著作，其全部著作財產權於著作完成之同時，無償授權本局使用。為擴大宣導，請於所有相關文宣資料中，於適當位置以局徽圖案文字或影音資訊等標示本局為指導單位，並顯示本局網址；另須於相關記者會新聞媒體聯繫中宣導本局為指導單位。</p> <p>十三、跨年度計畫經本局審定階段性進度及完成期限者，採分年編列預算補助，並以滾動式檢討修正補助額度。</p> <p>十四、計畫原經行政院專案核定，或由本局核定，且正在執行中之計畫，仍依其補助額度及比率規定辦理至完成為止。</p> <p>十五、本法第 8 條第 1 項所稱之公有文化資產，且所有人或管理機關(構)屬國家、其他公法人、中央機關(構)所屬公營事業者，並已委託地方自治團體代管者，由直轄市、縣(市)政府提案申請。</p>	
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>化景觀之所有人、管理人、使用人或管理機關(構)申請之管理維護計畫須經主管機關備查。(補助項目以備查之管理維護項目為原則)</p> <p>(三)上述申請補助項目經費編列原則：</p> <p>1.經常門：構件及文物外貌檢視及其它等日常保養維護。</p> <p>2.資本門：以房屋建築及購置耐用年限在2年以上且金額在新臺幣1萬元以上之設備等支出項目，並以小型修繕為主。</p>		<p>費70%為原則。</p> <p>E.財力第5級直轄市及縣(市)政府：補助不逾總經費75%為原則。</p> <p>2.私有所有權人自籌款確有困難者，直轄市、縣(市)政府得協助支應。</p> <p>3.直轄市、縣(市)政府申請全境古蹟、歷史建築及紀念建築管理維護或聚落建築群、史蹟、文化景觀登錄範圍內之小型修繕等事項，補助比例依「規劃設計類與施工、監造、工作報告書」類公有直轄市定、縣市定古蹟及歷史建築原則分攤補助。</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--