光復新站

團體預約參觀申請單

| 申請單位 | | | | | 填單 | | - | | |
|-------------------------------|--|------|--------|------|--------|------|----------|-----|--|
| (姓名) | | | | | 日期 | · · | 月 | 日 | |
| 預定參觀 | | | | , | | | , | , | |
| 時間 | 年 | 月 | 日 | 時 | 分至 | 民 | Ť | 分 | |
| 參觀資料備查 | | | | | | | | | |
| 申請單位: | | | | | | | | | |
| 聯絡人: | | | | | | | | | |
| 連絡地址: | | | | | | | | | |
| 連絡電話: | | | | | | | | | |
| 團體人數: | 人。 | □申 | 請導覽 | / | □不須 | 解說員 | | | |
| ※導覽解說團隊:臺中市文化資產管理中心志工大隊屯區支隊志工 | | | | | | | | | |
| | 1. 每月雙 | 達週六上 | 午 9:00 | ~下午 | 17:00, | 對外開放 | 文參鸛 | | |
| | 2. 10 人 | | | 導覽解 | 解說 服 務 | (週一至 | 週 五 | 暫不提 | |
| | 供導覽解說服務)。 3. 本申請單請於參觀日 7 天前傳真或 mail 至「臺中市文化 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 備註 | 資產管理中心」。請傳真或 mail 後,務必來電確認。 4. 因展間空間有限,為確保參觀品質,同一時間參觀人數 | | | | | | | | |
|), 4 =: | 過多時,本中心保留接受預約之權利。 | | | | | | | | |
| | 5. 預約團體如遇不可抗力之原因需取消預約導覽,請於 3 | | | | | | | | |
| | 天前通 | 知本中 | 心,未透 | 遵守規定 | 定者 3 個 | 月內不得 | 再次 | 申請。 | |
| | 6. 園區內 | | | | | | | | |
| | 7. 請遵与 | 解說員 | 指示及 | 相關參 | 觀禮節。 | | | | |

Fax:04-2229-0879 Tel:04-2229-0280#502 \cdot 507 Mail: culturecity6812@gmail.com

承辦人 組長 秘書 主任