採購(費用動支)申請單暨黏貼憑證用紙

憑證編號	預算科目	金額	用途說明
	業務計畫： 工作計畫： 用途別：		

預算科目代碼：

經(承)辦單位	保管	主(會)計單位	機關長官
	驗收(證明)		

----- 憑 證 粘 貼 線 -----

收 據

茲收到 請繕寫貴單位名稱 辦理「請繕寫本處核定之計畫名稱」
案補助經費，總計新台幣 (國字大寫) 萬元整確實無誤。

此致
臺中市文化資產處

具領單位：○○○ (請與會章同名稱)

地 址：○○○

負 責 人：○○○ 私章

會 計：○○○ 私章

出 納：○○○ 私章

承 辦 人：○○○ 私章

(請依據貴單位實際有的職稱自行修改，一定要有會計、承辦人及負責人的章，需不同的人擔任，若無出納可刪除或免章)

統一編號：○○○

聯絡電話：○○○

(蓋協會章)

請務必蓋章

原始支出憑證黏貼表

請於此依序黏貼

臺中市文化資產處補助私有文化資產經費案 成果報告書

補助案基本資料表			
計畫名稱			
本處補助函號			
申請單位			電 話:
			地 址:
實施期間		實施地點	
原預算金額	總預算支出金額:		
	本處核定補助金額:		
實際支出金額			
附件 (請✓選)	☐ 計畫執行內容 ☐ 活動照片 ☐ 簽到簿 ☐ 文宣品 ☐ 電子檔 ☐ 其他()		
填表人:			
連絡電話:			
填表日期: 年 月 日			